



## **Положение о порядке привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с № 40.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район (далее – Положение МБДОУ д/с № 40) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ (ред. от 23.12.2010 г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ д/с № 40.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ д/с № 40 для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

### **2. Основные понятия**

2.1. Органы самоуправления МБДОУ д/с № 40 – Совет ДОУ, родительский комитет и т.п. Порядок выборов органов самоуправления ОУ и их компетенция определяются Уставом МБДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утверждённом заведующим.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь

организаций, физических лиц, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Порядок привлечения, расходования и учёта целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ д/с № 40 имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ д/с № 40 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МБДОУ д/с № 40 с указанием цели их привлечения. Заведующий МБДОУ д/с № 40 представляет органам самоуправления расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путём их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ д/с № 40 со стороны физических и юридических лиц оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МБДОУ д/с № 40 с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

3.4. Целевые взносы вносят через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счёт получателя денежных средств – МБДОУ ДС № 40.

3.5. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ д/с № 40 по объявленному целевому назначению в соответствии с положением МБДОУ д/с № 40 о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ ДС № 40.

3.6. Заведующий МБДОУ д/с № 40 организует бухгалтерский учёт целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **4. Порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований.**

4.1. МБДОУ д/с № 40 в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи МБДОУ д/с № 40.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ д/с № 40, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчёту, в натуральном виде, в форме передачи объектов или неисключительных прав на эти объекты интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счёт получателя денежных средств МБДОУ д/с № 40.

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке Договором пожертвования и актом приёма-передачи, ставится на баланс МБДОУ ДС № 40 в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ ДС № 40. Денежные средства расходуются в соответствии с положением МБДОУ ДС № 40 о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников, и сметой расходов МБДОУ ДС № 40.

## **5. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Органы самоуправления МБДОУ ДС № 40 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ ДС № 40 средствами. Администрация МБДОУ ДС № 40 обязана представить отчёт об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед органом самоуправления, родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ ДС № 40, заведующий включает информацию об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований в публичный отчёт.

## **6. Ответственность.**

6.1. Заведующий МБДОУ ДС № 40 несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с положением и действующим законодательством.

## **7. Особые положения.**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБДОУ ДС № 40 или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ ДС № 40.

7.3. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ ДС № 40 и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ ДС № 40.

Согласовано:

Совет ДОУ

Протокол от 1/2015 ~~16.01.2015~~ 16.01.2015

Согласовано:

Родительский комитет ДОУ

Протокол от 1/2015 ~~20.01.2015~~ 20.01.2015