



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2017

№ 53/1

станция Роговская

**Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях  
склонения сотрудника МБДОУ д/с № 40 к совершению  
коррупционных нарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудника МБДОУ д/с № 40 (далее - ДОО) к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок уведомления) (Приложение 1).

2. Старшему воспитателю Борщенко Елене Викторовне в срок до 20.01.2017 г.:

- ознакомить сотрудников ДОО под роспись с Порядком уведомления;

- завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ д/с № 40 к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

3. При приеме на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 40

О.А. Ракитянская

**Порядок**  
**Информирования работниками работодателя о случаях склонения их**  
**к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения**  
**таких нарушений в МБДОУ д/с № 40**

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких нарушений в МБДОУ д/с № 40 (Далее ДОО).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:  
работники ДОО – физические лица, состоящие с ДОО в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника ДОО об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники ДОО обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случаях поступления к работнику ДОО обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник ДОО обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д) работник ДОО направляет уведомление работодателю в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

Занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ДОО.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ДОО с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника ДОО, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:  
состав комиссии;  
сроки проведения проверки;  
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;  
подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;  
причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника ДОО к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**работника МБДОУ д/с № 40 к совершению коррупционных**  
**правонарушений**

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление
----------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------------------