



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 09.01.2017

№ 56/1

станция Роговская

**О назначении должностного лица, за исполнение возложенного
законодательством полномочий по противодействию коррупции
в МБДОУ д/с № 40**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы ДОУ по направлению антикоррупционной работы п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить старшего воспитателя Борщенко Елену Викторовну ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ д/с № 40, возложив на нее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.1. Общий функции:

1.1.1. обеспечивает соблюдение ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а так же соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению);

1.1.2. принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;

1.1.3. оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

1.1.4. обеспечивает реализацию обязанностей по уведомлению работодателя, органов прокуратуры, и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

1.1.5. организует правовое просвещение работников;

1.1.6. принимает участие в проведении служебных проверок, контроля соблюдения требований к служебному поведению;

1.1.7. подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

1.1.8. взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

1.1.9. обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений, полученных в ходе своей деятельности;

1.1.10. осуществляет свои функции посредством:

- проведения бесед с гражданами и сотрудниками по вопросам, входящим в его компетенцию;

- получения от гражданина или сотрудника пояснений по представленным им материалам;

- уведомления в установленном порядке в письменной форме сотрудника о начале проводимой в отношении него проверки.

1.2. Функции при организации образовательного процесса:

1.2.1. оказание помощи педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

1.2.2. осуществление работы в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, а так же лиц, их заменяющих, обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

1.2.3. участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

1.2.4. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ (следим за обновлением информации на стендах и сайте ДОУ по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение);

1.2.5. участие в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 40



О.А. Ракитянская