



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01.09.2014

№ 166

станция Роговская

Об утверждении «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район» (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ МБДОУ д/с № 40 от 12.01.2015 года № 67 «Об утверждении Положения о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район».

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 40

О.А. Ракитянская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МБДОУ д/с № 40
от 01.09.2017 № 126

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ д/с № 40), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ д/с № 40 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и муниципального образования Тимашевский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МБДОУ д/с № 40 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

5. Правила приема в МБДОУ д/с № 40 обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в МБДОУ д/с № 40 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации).

Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с № 40, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - Управление образования).

7. При приеме в МБДОУ д/с № 40, заведующий или уполномоченным им должностное лицо, ответственное за прием документов, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МБДОУ д/с № 40 размещает распоряжение главы администрации муниципального образования Тимашевского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ д/с № 40. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в МБДОУ д/с № 40 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с № 40, при наличии выписки из протокола о комплектовании, выданной Управлением образования в рамках муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации (детские сады), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МБДОУ д/с № 40 осуществляется по личному заявлению (приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБДОУ д/с № 40 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ д/с № 40 на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МБДОУ д/с № 40:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ д/с № 40 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с № 40 на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с № 40 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ д/с № 40 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ д/с № 40 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка предъявляются заведующему МБДОУ д/с № 40 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

15. Заявление о приеме в МБДОУ д/с № 40 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ д/с № 40 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 40. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 40, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ д/с № 40.

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 40.

Место в МБДОУ д/с № 40 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

17. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, МБДОУ д/с № 40 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Заведующий МБДОУ д/с № 40 издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с № 40 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с № 40 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 40 в сети Интернет, обновляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с № 40, в порядке

предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

19. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с № 40, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующий МБДОУ д/с № 40



О.А. Ракитянская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МБДОУ д/с № 40
от 01.09.2014 № 166

Заведующему МБДОУ д/с № 40
О.А. Ракитянской
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление № _____

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ с « ____ » _____ 20 ____ года.

_____ (направленность группы)
« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мама: _____ (Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

Папа: _____ (Ф.И.О)

Место проживания: _____

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ д/с № 40 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись второго родителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБДОУ д/с № 40
от 01.09.2018 № 186

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 40
муниципального образования Тимашевский
район
352725, Россия, Краснодарский край,
Тимашевский район, станица Роговская,
ул. Ленина, 105
Ракитянской Оксане Александровне
от

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт
серия _____ номер _____
выдан « _____ » _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **моих персональных данных**
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад
комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в
соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования,
организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из
требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых
актов.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее
согласие:** определен в Приложении.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается
согласие:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных
данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки
персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных
на хранение МБДОУ д/с № 40.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ д/с № 40
письменного заявления об отзыве согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Пол _____
5. Гражданство _____
6. Место жительства _____
7. Место регистрации _____
8. Домашний телефон _____
9. Степень родства с ребёнком _____
10. Мобильный телефон _____
11. Образование _____
12. Место работы _____
13. Должность _____
14. Рабочий адрес _____
15. Рабочий телефон _____
16. Дата рождения _____
17. Данные паспорта: серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
18. E-Mail _____
19. ФИО детей _____
20. СНИЛС _____

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 40
муниципального образования Тимашевский район
352747, Россия, Краснодарский край, Тимашевский
район, станица Роговская, ул. Ленина, 105
Ракитянской Оксане Александровне

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

выдан « _____ » _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку **персональных данных моего ребёнка** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования, организация образовательного процесса, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: определен в Приложении.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных на хранение в МБДОУ д/с № 40.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОУ д/с № 40 письменного заявления об отзыве согласия.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Пол _____
6. Гражданство _____
7. Место жительства _____
8. Место регистрации _____
9. Домашний телефон _____
10. ФИО родителей _____
11. Данные свидетельства о рождении серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
место рождения _____
12. Данные медицинского полиса № _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
13. Группа здоровья _____
14. Физ. группа _____
15. Заболевания _____
16. Психолого-педагогическая характеристика _____
17. Дополнительная контактная информация _____
18. Девиантное поведение _____
19. СНИЛС № _____

РАСПИСКА
в приеме заявления о зачислении ребенка
в МБДОУ д/с № 40

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район извещает о приеме заявления о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, регистрационный № _____ поданного заявления от « ____ » _____ 20__ года,

(имя, отчество, фамилия заявителя)

Вместе с заявлением приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа (бумажный / электронный)	Число листов
1	2	3	4	5
1.	Выписка из протокола заседания комиссии по комплектованию			
2.	Медицинская карта ребенка			
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка			
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства			
5.	Копия паспорта заявителя			

Расписка выдана « ____ » _____ 20__ года.

МП

Заведующий МБДОУ д/с № 40

О.А. Ракитянская