

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
№ 2/1 от 11.01.2021



Утверждено  
Заведующий МБДОУ д/с № 40  
О.А. Ракитянская  
Приказ от 11.01.2021 № 65

## **Положение о Совете по питанию**

### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОО в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОО.

### **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующий ДОО. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОО.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОО.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОО.

3.4. Координация деятельности ДОО и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

#### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

##### **4.1. Совет организует:**

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОО и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

##### **4.2. Осуществляет контроль:**

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседания не реже 1 раза в полугодие, оформляя заседания протоколами. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

#### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию ДОО обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

##### **5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:**

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОО.

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОО.

## **VI. Ответственность Совета**

6.1. Совет несёт ответственность за принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ, не принятие решений.