



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 20.01.2023

№ 58/1

станция Роговская

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022 г. № 1028, «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 24.11.2022 г. № 1022, в целях обеспечения нормативно-правового и информационного сопровождения введения и реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в МБДОУ д/с № 40 работу по разработке образовательных программ дошкольного образования (ОП до, АОП ДО) к 01.09.2023 г.

2. Создать рабочую группу по разработке, утверждению и реализации плана мероприятий («дорожной карты») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования в составе:

Руководитель рабочей группы: Егорова И.В., заведующий МБДОУ д/с № 40;

Члены рабочей группы:

Боханова С.И., старший воспитатель МБДОУ д/с № 40;

Поспелова И.А., воспитатель МБДОУ д/с № 40;

Кузнецова О.Ю., воспитатель МБДОУ д/с № 40;

Храмцова Л.Ю., учитель-логопед МБДОУ д/с № 40;

Марченко Н.П., педагог-психолог МБДОУ д/с № 40;

Янчук В.И. - представитель Совета родителей.

3. Утвердить Положение о рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с применением федеральной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной образовательной программы дошкольного образования (приложение 1).

4. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 40 (приложение 2)

5. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 40

И.В. Егорова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБДОУ д/с № 40 («дорожная карта»)
по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ д/с № 40

Первый этап:

- проведение педагогических часов, консультаций, семинаров по ознакомлению с ФОП ДО;
- создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап:

- определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ;
- составление плана-графика внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАОП ДО	Январь-август 2023	заведующий, ст. воспитатель
1.2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП, ФАОП ДО	Январь-август 2023	заведующий, ст. воспитатель
1.3	Издание приказа «О переходе на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Январь 2023	заведующий
1.4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП, ФАОП ДО	Январь 2023	заведующий, ст. воспитатель
1.5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП, ФАОП ДО»	Февраль 2023	Ст. воспитатель
1.6	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП, ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Ст. воспитатель
1.11	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП, ФАОП ДО с 01.09.2023	Август 2023	Ст. воспитатель
2. Кадровое обеспечение			
2.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март–май 2023	Заведующий

2.2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП, ФАОП ДО	Апрель – май 2023	Ст. воспитатель
2.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП, ФАОП ДО	Апрель– июнь 2023	Ст. воспитатель
3. Методическое обеспечение			
3.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП, ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Заведующий
3.2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП, ФАОП ДО	Февраль 2023	Ст. воспитатель
3.3	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Заведующий, ст. воспитатель
3.4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП, ФАОП ДО	Февраль – август 2023	Ст. воспитатель
3.5	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП, ФАОП ДО	август 2023	Заведующий, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
4.1	Изучение содержания ФОП, ФАОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Ст. воспитатель, педагоги (рабочая группа)
4.2	Сравнение реализуемой ОП, АОП и ФОП, ФАОП, создать план корректировки имеющейся ОП, АОП или разработки новых программ.	Февраль-март 2023	Ст. воспитатель, рабочая группа
4.3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет.	Январь - август 2023	Заведующий
4.4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП, ФАОП ДО с 01.09.2023	август 2023	Ст. воспитатель, педагоги
4.5	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП, ФАОП ДО	До 1 апреля 2023	Ст. воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение			
5.1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП, ФАОП	Январь - август 2023	Заведующий

5.2	Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП, ФАОП к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством
5.3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП, ФАОП.	Апрель 2023	Ст. воспитатель
5.4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП, ФАОП.	Февраль - август 2023	Заведующий хозяйством
5.5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП, ФАОП .	Июнь-август 2023	заведующий хозяйством

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**, Егорова
Ирина Валентиновна, Заведующий

13.11.23 15:47 (MSK)

Сертификат 2F234096779B7ED4669CF326FB48A605