



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 40
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01.09.2017

№ 132/1

станция Роговская

**Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБДОУ д/с № 40**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ д/с № 40 (приложение).

2. Старшему воспитателю Василенко Инне Павловне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ д/с № 40, обеспечить размещение настоящего Порядка на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Заведующий МБДОУ д/с № 40

О.А. Ракитянская

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МБДОУ д/с № 40

I. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ д/с № 40 (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанника по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 40 муниципального образования Тимашевский район (далее - МБДОУ).

I. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. К переводу воспитанника (воспитанников) МБДОУ из одной группы в другую группу относятся:

- перевод без изменения условий получения образования;
- перевод с изменением условий получения образования.

2.2. К переводу обучающихся МБДОУ из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.2.1. МБДОУ осуществляет ежегодный перевод обучающихся в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу) с 1 июня текущего года. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу

оформляется приказом МБДОУ без внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. Перевод обучающегося МБДОУ из одной группы в другую группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- по инициативе МБДОУ.

2.2.3. Перевод из одной группы в другую группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании письменного заявления в соответствии с формой согласно **приложению № 1**.

2.2.5. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется заведующим или должностным лицом, назначенным приказом МБДОУ (далее - ответственное лицо), в журнале входящей корреспонденции с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом в течение 5 календарных дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.2.6. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом выдается родителям (законным представителям) уведомление об отказе в переводе по установленной форме согласно **приложению № 2** в течение 5 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления, которая хранится в исходящей корреспонденции, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2.8. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ осуществляется:

в случае изменения количества групп одной направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

в случае формирования групп компенсирующей направленности с целью полной укомплектованности возрастных групп.

2.2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) МБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МБДОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на данный перевод не требуется.

2.2.10. Решение МБДОУ о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 10 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.3. К переводу обучающихся МБДОУ из группы в группу с изменениями условий получения образования относятся:

перевод обучающихся по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности;

2.3.1. Перевод обучающихся из одной группы в другую группу с изменениями условий получения образования возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории детей, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тимашевский район.

2.3.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу МБДОУ другой направленности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в соответствии с формой согласно **приложению № 3**.

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Тимашевский район.

2.3.4. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется заведующим или ответственным лицом в журнале входящей корреспонденции с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом в течение 5 календарных дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных

представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

2.3.6. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 календарных дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из одной группы в другую группу. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности МБДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся изменяются.

Заявление, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования тимашевский район (при переводе в группу компенсирующей направленности) вкладываются в личное дело ребенка.

2.3.7. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом выдается родителям (законным представителям) уведомление об отказе в переводе по установленной форме согласно **приложениям № 2** в течение 5 календарных дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в журнале исходящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления, которая хранится в исходящей корреспонденции, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. На условиях, определенных законодательством Российской Федерации осуществляется перевод обучающегося МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - образовательная организация).

2.4.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется:

по инициативе его родителей (законных представителей);

в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

2.4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа МБДОУ с даты отчисления обучающегося.

II. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления в соответствии с формой согласно **приложению № 4**.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, не связанное с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления в соответствии с формой согласно **приложению № 5**.

3.4.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется ответственным лицом в журнале входящей корреспонденции в соответствии с установленными в МБДОУ правилами организации делопроизводства.

3.4.2. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося (далее приказ) в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

III. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОУ, приказ заведующего ДОУ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и Уставом ДОУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку и основаниям перевода,
отчисления, и восстановления
воспитанников МБДОУ д/с № 40

ФОРМА
заявления о переводе обучающегося МБДОУ из одной группы в другую группу
одной направленности

Заведующему МБДОУ д/с № 40

(фамилия, имя, отчество руководителя)

_____ ,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

ИЗ _____ направленности
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)

В _____ направленности.
(возрастная группа для перевода, ее направленность)

_____ (дата заявления)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку и основаниям
перевода, отчисления, и
восстановления
воспитанников МБДОУ
д/с № 40

ФОРМА

уведомления об отказе в переводе обучающегося МБДОУ из одной группы в
другую группу одной направленности

Заведующему МБДОУ д/с № 40

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в переводе обучающегося МБДОУ из одной группы в другую
группу

Ваше заявление о переводе ребенка _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

из _____ направленности
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)

в _____ направленности
рассмотрено.
(возрастная группа для перевода, ее направленность)

Перевести

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

не представляется возможным по следующим причинам:

(указать причины отказа)

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий МБДОУ
« » 20 года
(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку и основаниям
перевода, отчисления, и
восстановления
воспитанников МБДОУ
д/с № 40

ФОРМА
заявления о переводе обучающегося МБДОУ из группы одной направленности
в группу другой направленности

Заведующему МБДОУ д/с № 40

(фамилия, имя, отчество руководителя)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

ИЗ _____ направленности
(возрастная группа, которую посещает обучающийся, ее направленность)

В _____ направленности.
(возрастная группа для перевода, ее направленность)

Основание:

заключение территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии муниципального образования Тимашевский район от _____
№ _____

(дата заявления)

(подпись)

« » 20 года
(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к порядку и основаниям
перевода, отчисления, и
восстановления
воспитанников МБДОУ
д/с № 40

ФОРМА

заявления об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую
организацию,
осуществляющую образовательную деятельность

Заведующему МБДОУ
д/с № 40

(фамилия, имя, отчество
руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество
родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из группы _____ направленности
(указать направленность группы)

моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в

(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность:
населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« » _____ (дата заявления)
(подпись заявителя)

20 года

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к порядку и основаниям
перевода, отчисления, и
восстановления
воспитанников МБДОУ
д/с № 40

ФОРМА
заявления об отчислении обучающегося из МБДОУ

Заведующему МБДОУ д/с № 40

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

, (фамилия, имя, отчество
родителя (законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
ребенка)

(число, месяц, год рождения ребенка)

из _____
направленности

(возрастная группа, ее направленность)

с _____ по

причине _____

(дата отчисления)

_____ (дата заявления)

_____ (подпись)

« » 20 года
(подпись заявителя)

« » 20 года
(подпись заявителя)